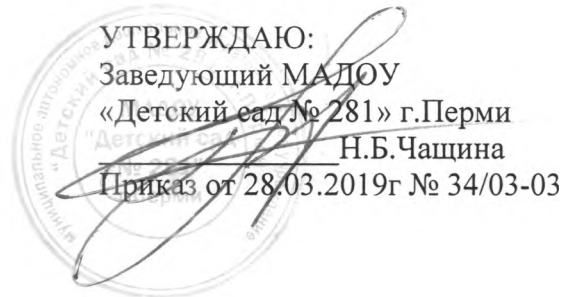


ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 28.03.2019г.



**Положение о порядке приёма, перевода, отчисления воспитанников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 281» г.Перми  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 281» г.Перми (далее – МАДОУ «Детский сад № 281» г.Перми) разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказание помощи семье в воспитании детей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением администрации города Перми от 1 марта 2013 г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных

учреждениях города Перми» (в ред. от 20.03.2019 № 171) и Уставом МАДОУ «Детский сад № 281» г.Перми.

1.3. Распределение детей в МАДОУ «Детский сад № 281» г.Перми проводится ежегодно на учебный год согласно регистру детей дошкольного возраста по дате рождения и перечню закрепленной за МОУ территории города Перми с учетом имеющихся прав у родителей (законных представителей) на внеочередное и первоочередное зачисление детей в МАДОУ «Детский сад № 281» г.Перми.

1.4 Отнесение ребенка к возрастной группе определяется наличием полных лет на 01 сентября текущего года.

1.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключений ПМПК, дети-инвалиды для получения услуги дошкольного образования в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

## **2. Порядок приема (зачисления) обучающихся (воспитанников)**

2.1. Контингент детей в МАДОУ «Детский сад № 281» г.Перми формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество детей в учреждении определяется в соответствии с муниципальным заданием, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. Приём детей осуществляется в соответствии с Постановлением администрации города Перми № 171 от 20.03.2019 г. «О внесении изменений в Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, утверждённое постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 № 112»

2.3. Для зачисления в МАДОУ родители (законные представители) предоставляют документы:

-заявление родителей (законных представителей) о приёме - оригинал;

-документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-свидетельство о рождении ребенка;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

-Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

-медицинская карта-оригинал.

-заключение ПМПК, если таковой имеется.

2.4.Документы предоставляются в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления в ДООУ. Заявления регистрируются в журнале регистраций заявлений о приёме ребёнка.

2.5. Уполномоченным лицом оформляется расписка в получении заявления о приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад № 281» г.Перми и документов.

2.6. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ.

2.7.Место в МАДОУ «Детский сад № 281» г. Перми ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года. В этом случае родителям (законным представителям) выдается уведомление с указанием причин, препятствующих зачислению ребенка в МАДОУ.

2.8. В МАДОУ «Детский сад № 281» г.Перми ведется журнал учета выдачи родителям (законным представителям) расписок, уведомлений.

2.9. На основании заявления и документов о приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад № 281» г.Перми, между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, который составляется в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра на руки родителям (законным представителям).

2.10. Издаётся приказ о зачислении ребенка в МАДОУ «Детский сад № 281» г.Перми с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, даты рождения.

2.11. Ребенок подлежит снятию с учета нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «Детский сад № 281» г.Перми в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта МАДОУ «Детский сад № 281» г.Перми о зачислении ребенка в состав воспитанников.

2.12. После предоставления родителями (законными представителями) документов, вносятся сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью и подписью руководителя учреждения.

2.13. При приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад № 281» г.Перми родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом, образовательной программой, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников дошкольной организации.

2.14. На каждого ребенка с момента приема в МАДОУ «Детский сад № 281» г.Перми заводится личное дело.

2.15. В соответствии с пунктом 5.7 СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулёза» не допускаются в детское учреждение дети, не имеющие заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом, при отсутствии или отказе от туберкулинодиагностики.

### **3. Порядок перевода воспитанников**

3.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется руководителем учреждения.

3.2. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

3.3. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта, с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом.

3.6. Воспитанники МАДОУ «Детский сад № 281» г.Перми по инициативе родителей (законных представителей) могут быть переведены в другие дошкольные образовательные организации в связи с переменой места жительства или переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы, в том числе в образовательную организацию компенсирующего (комбинированного) вида по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Основанием для перевода воспитанника из МАДОУ «Детский сад № 281» г. Перми является заявление на имя руководителя с указанием причины перевода и оформляется приказом.

#### **4. Порядок отчисления воспитанников**

4.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ «Детский сад № 281» г.Перми осуществляется по следующим основаниям:

1) по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или смене места жительства;

2) в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

3) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ «Детский сад № 281» г.Перми или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или)

здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в МАДОУ «Детский сад № 281» г.Перми;

4) в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МАДОУ «Детский сад № 281» г.Перми, в установленном порядке.

4.2. Отчисление ребенка из МАДОУ «Детский сад № 281» г.Перми оформляется приказом руководителя.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ «Детский сад № 281» г.Перми, регулируются Учредителем в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.